

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАДУМЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ – ИНТЕРАНТ»

141532 Московская область, Солнечногорский район, д. Радумля

RKKSOL@mail.ru

8-496-263-73-11(12)

8-925-267-46-23 – директор

ПРИКАЗ

30.08.2017г.

№ 154

«О режиме работы лицея в 2017-2018 учебном году»

В целях создания четкой организации труда учителей и учащихся лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы лицея:
 - Ежедневная линейка дежурного класса - начало в 8.10.
 - Вход учеников в лицей - в 7 час. 50 мин.
 - Линейка (понедельник и пятница) - в 8 час. 15 мин.
 - Начало занятий - 8 час. 30 мин.

2. Установить следующее расписание звонков:

- 1-й урок - 8.30-9.15 - перемена 10 минут;
- 2-й урок - 9.25-10.10 - перемена 20 минут;
- 3-й урок - 10.30-11.15 - перемена 10 минут;
- 4-й урок - 11.25-12.10 - перемена 20 минут;
- 5-й урок - 12.20-13.05 - перемена 10 минут;
- 6-й урок - 13.25-14.10 - перемена 10 минут;
- 7-й урок - 14.20-15.05 – перемена 10 минут;
- 8 –й урок -15.15 -16.00.

Установить, что за пять минут до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся под присмотром учителя открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей лицея с двух сторон;
- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
- в столовой на всех переменах и в раздевалке лицея (по два дежурных учащихся);

- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в лицее, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле лицея в 15.15 час.

4. Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

- 5-й «А» - кабинет № информатики
- 5-й «Б» – кабинет № музыки
- 6-й «А» - кабинет № математики
- 6-й «Б» - кабинет № русского языка
- 7-й «А» - кабинет № физики

- 7-й «Б» - кабинет № литературы
- 7-й «В» - кабинет истории
- 8-й «А» - кабинет № английского языка
- 8-й «Б» - кабинет № математики
- 9-й «А» - кабинет № географии
- 10-й «А» - кабинет № химии

5. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания лица всех учеников.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка лица учитель приходит на работу за 20 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на линейку в 8.10 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде без сменной обуви.

10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении лица.

11. Учащиеся оцениваются по триместрам во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-ом классе.

12. Ведение дневников учащимися, начиная с 1-го класса, является обязательным.

13. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора лица и согласия учителя.

15. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора лица по УВР не разрешается.

16. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора лица. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор



/В. В. Красин/