

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАДУМЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ – ИНТЕРНАТ»

141532 Московская область, Солнечногорский район, д.Радумля

8-4962-63-73-11(12)
8-925-267-46-23-директор
RKK SOL@mail.ru

ПРИКАЗ

29.08.2017 г.

№ 119

Об организации
образовательной деятельности
в 2017/2018 учебном году.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения прав детей на получение качественного образования и координации деятельности образовательных организаций. Приказом Управления образования Администрации Солнечногорского муниципального района Московской области «Об организации образовательной деятельности общеобразовательных учреждений в 2016 – 2017 учебном году» от 25 августа 2016 года № 315

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки школьных каникул на 2017 -2018 учебный год:
 - осенние – с 28.10.2017г. по 06.11.2017г. (10 календарных дней);
 - зимние – с 29.12.2017г. по 10.01.2018г. (13 календарных дней);
 - весенние – с 26.03.2018г. по 01.04.2018г. (7 календарных дней);
 - дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов и учащихся первой ступени классов – коррекции – с 12.02.2017г. по 18.02.2017г. (7 календарных дней)
2. Заместителю директора по УВР Григорьевой О. Н. и классным руководителям с 1 по 9 классы, поставить в известность родителей учащихся о проведении профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних обучающихся 20.04.2017 г. с выездом в учреждение медицинского персонала;
3. Заместителю директора по ВР Фомину А. А. организовать взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха, обучающихся в период школьных каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей «группы риска» и состоящих на учёте в правоохранительных органах.
4. Заместителю директора по ВР Фомину А. А. своевременно предоставлять план и отчет проведения школьных (осенних, зимних, весенних) каникул в соответствии с годовым планом в отдел информационно – аналитической работы Управления образования;
5. Заместителю директора по УВР Григорьевой О. Н. своевременно предоставлять:
 - отчет о результатах образовательной деятельности по итогам учебных полугодий;
 - обеспечить контроль за качеством и полнотой выполнения государственных программ по учебным предметам;
 - организовать индивидуальную работу с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ до начала школьных каникул;
 - обеспечить по согласованию с Управлением образования принятие решений об отмене учебных занятий в лицее в зимний период в условиях резкого понижения температуры воздуха в осенне-весенний периоды в условиях резкого возрастания респираторных заболеваний среди учащихся;
6. Заместителю директора по ОБ Круглову И. В. обеспечить принятие дополнительных мер по организации круглосуточного дежурства в лицее, противопожарной безопасности; организовать перед началом учебного года, каникул проведение инструктажа с педагогическими работниками, обучающимися о соблюдении техники безопасности во время проведения массовых мероприятий, о правилах поведения на дороге и транспорте;
7. Заместителю директора по АХЧ Черных И. В. обеспечить бесперебойную работу теплоносителей в каникулярное время, в праздничные дни и дни резкого понижения температуры воздуха.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

/В. В. Красин/